



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

JĒKABPILS 2.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010824

Jaunā iela 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 652 32303; 20364306, elektroniskais pasts skola@2vsk.edu.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils 2.vidusskolas direktora

31.08.2021.rīkojumu Nr.2-2/21/87

GROZĪJUMI

ar 30.08.2022. rīkojumu Nr. 2-2/22/169

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas

likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un

Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu

Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība

izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils 2.vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. darba organizāciju;
 - 1.2. uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.5. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.6. skolas administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.8. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši skolas izglītojamiem un skolas administrācijai, pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk - darbinieki). Noteikumi ir publicēti skolas tīmekļvietnē <http://www.2vsk.edu.lv/>
4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamais, kuri tiek uzņemti skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē žurnālā/ iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Vecāki/likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki) ar kārtību tiek iepazīstināti pirmajā klases vecāku sapulcē.

5. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos skolā, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā pie ieejas.
6. Izglītojamie katru gadu septembrī iepazīstas arī ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
7. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi.

II. Izglītības procesa organizācija, uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
11. Mācību priekšmetu stundas un nodarbības skolā sākas atbilstoši direktora rīkojumam. Izglītības iestādē ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.00.
12. Izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, tā, lai līdz stundas sākumam būtu klasē vai nodarbību vietā, bet vēlams ne ātrāk kā 10 min. pirms pirmās stundas vai nodarbības sākuma.
13. Izglītojamie piedalās mācību priekšmetu stundās un nodarbības atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam un nodarbību grafikiem. Ar direktora rīkojumu tiek noteikts mācību priekšmetu stundu zvanu saraksts.
14. Mācību priekšmetu stundas notiek mācību priekšmetu stundu sarakstā norādītajās telpās.
15. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamiem tiek paziņots ar informāciju ziņu stendā un skolvadības sistēmā *Mykoob*. Izglītojamie savlaicīgi iepazīstas ar izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā un tās ievēro.
16. Izglītojamie paši atbild par personīgo mantu, kuras nav nepieciešamas mācību procesā (mobilie telefoni, kompaktdisku atskaņotāji, juvelierizstrādājumi, velosipēdi u.c.) glabāšanu.
17. Izglītojamie, kuri mācās Jaunajā ielā 44, ievēro "Liftu lietošanas kārtību".
18. Ārpusstundu nodarbības un pasākumi skolā beidzas šādos laikos:
 - 18.1. 1.– 4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00;
 - 18.2. 5. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 - 18.3. 7. – 12. klasēm – ne vēlāk plkst. 21.30.
19. Klašu vakarus (pasākumus) drīkst rīkot tikai pēc direktora izdota rīkojuma, atbilstoši klases audzinātāja, vismaz trīs dienas pirms pasākuma, lietvedībā iesniegtajam iesniegumam. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.
20. Izglītojamie atbild par savu uzvedību skolā, izpilda skolas pedagogu, darbinieku prasības. Izglītojamie skolā uzvedas pēc iespējas klusi, lai netraucētu skolas darbu, ievēro sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas.
21. Mācību telpās izglītojamie atrodas bez virsdrēbēm.
22. Skolas telpās un teritorijā nelieto nepieklājīgus, necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepieklājīgi vai rupji neizturas pret skolas biedriem, pedagogiem un citiem

- skolas darbiniekiem vai citām personām. Aizliegts pielietot vardarbību, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus, huligāniski uzvesties.
23. Skolā un tās teritorijā nav atļauts:
- 23.1. spēlēt azartspēles;
 - 23.2. ienest, glabāt, realizēt, lietot, kā arī pamudināt lietot neveselīgu pārtiku, alkoholu, cigaretes (t.sk. elektroniskās cigaretes), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, sprāgstvielas un aukstos ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas, pirotehniku. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, skola ziņo vecākiem, Valsts policijai un saindēšanās gadījumos, traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamo dzīvību, ātrajai medicīniskajai palīdzībai (1.pielikums);
 - 23.3. skraidīt, klaigāt, drūzmēties, grūstīties īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, traucēt sabiedrisko kārtību un veikt darbības, kuru rezultātā var iegūt traumas (nedrīkst sēdēt uz palodzēm, gaitenīs novietotiem galdiem, atvērt logus lielajā atvērumā, kāpt uz galdiem, krēsliem, kāpņu margām u.c.);
 - 23.4. piesārņot, smērēt un bojāt skolas telpas, tās inventāru un apkārtni; par tīšu bojāšanu atbild vainīgā persona vai tās vecāki saskaņā ar likumdošanu;
 - 23.5. aiztikt, izmētāt, noslēpt, pārvietot, sabojāt vai citādi kaitēt citu skolēnu apģērbiem un lietām;
 - 23.6. postīt zaļo zonu, ziemas periodā mest sniegu uz cilvēkiem, skolas ēku un celiņiem;
 - 23.7. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez saskaņojuma ar direktoru, direktora vietnieku vai pedagogu;
 - 23.8. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju par skolas darbiniekiem un izglītojamajiem;
 - 23.9. skolās telpās un teritorijā demonstrēt fizisko un intīmo tuvību (*groz. 30.08.2022.*).
24. Uz skolu izglītojamie ņem līdzī tikai mācību darbam nepieciešamās lietas. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud izglītojamā intereses, citu izglītojamo un darbinieku tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
25. Priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību darbam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu drošību, izglītojamais atdod pedagogam, kurš izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdot izglītojamajam vai viņa vecākiem.
26. Izglītojamie pārvietojas pa skolas telpām un teritoriju uzmanīgi, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību, īpaši uzmanās uz kāpnēm, pie durvju vērtnēm un logiem, stiklotām mēbelēm, uz mitras grīdas.
27. Izglītojamie mājās dodas uzreiz pēc mācību stundām vai nodarbībām.
28. Attaisnotas skolā neierašanās gadījumā, izglītojamie vecākiem tās pašas dienas rītā lūdz informēt par to klases audzinātāju.
29. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar atļauju. Mācību procesa laikā:

- 29.1. izglītojamie, kuri mācās Jaunajā ielā 44, atstāj skolas telpas, tikai uzrādot caurlaidi vai vienreizējo atļauju, kura saņemta atbilstoši kārtībai “Kārtība par skolas caurlaides vai vienreizējās atļaujas izsniegšanu”;
- 29.2. izglītojamie, kuri mācās Rīgas ielā 200, atstāj skolas telpas, tikai ar klases audzinātāja vai skolas administrācijas atļauju;
- 29.3. Saslimšanas gadījumā izglītojamie aiziet no stundām ar skolas māsas atļauju, informējot klases audzinātāju, klases audzinātāja prombūtnes laikā dežuradministratoru vai skolas dežurantu (1.-6.klašu izglītojamie drīkst aiziet no stundām tikai pēc skolas māsas vai klases audzinātāja saziņas ar vecākiem).
30. Izglītojamie, kuri mācās Rīgas ielā 200, dodas uz ēku Rīgas ielā 192 tikai kopā ar pedagogu.
31. **Uzvedības noteikumi izglītojamajiem mācību stundās:**
 - 31.1. izglītojamie klases telpā ierodas līdz ar 1.zvanu, līdz 2.zvanam sakārto darba vietu, ja izglītojamais ierodas klasē pēc otrā zvana, pedagogs veic attiecīgo atzīmi e-žurnālā;
 - 31.2. izglītojamie uz sola novieto tikai mācību priekšmeta stundai nepieciešamos pedagoga noteiktos mācību piederumus;
 - 31.3. uz mācību priekšmetu stundu izglītojamie ierodas sagatavoti darbam, ar izpildītiem mājas darbiem un visiem nepieciešamajiem individuālajiem mācību piederumiem;
 - 31.4. katram izglītojamajam klasē ir ierādīta noteikta vieta, ko noteicis klases audzinātājs vai priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli, priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē, vietu bez pedagoga atļaujas nedrīkst mainīt;
 - 31.5. izglītojamie ir atbildīgi par ierādītās vietas kārtību, kā arī par mācību priekšmetu stundā izsniegtajiem mācību līdzekļiem;
 - 31.6. mācību priekšmetu stundu laikā izglītojamie izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, apgūst mācāmo vielu, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam, bez atļaujas nestaigā pa klasi un neiziet no tās, neēd;
 - 31.7. mācību priekšmetu stundu laikā izglītojamie izslēdz mobilos telefonus, mūzikas vai jebkādu citu signālu atskaņotājus, tie neatrodas uz galda (ja mācību stundu un nodarbību laikā ir neatliekama nepieciešamība lietot mobilo tālruni, tad izglītojamais lūdz pedagogam atļauju iziet no klases). Mobilos telefonus mācību priekšmetu stundu laikā mācību darbam var izmantot, ja pedagogs to izmantošanu iekļāvis stundas darba organizācijā;
 - 31.8. mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus, displejus, u.c. izglītojamie izmanto tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē, par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku u.c. nekavējoties ziņo atbildīgajam skolotājam;
 - 31.9. izglītojamie laboratorijas un praktiskos darbus veic, darbina ierīces, izmanto instrumentus, darbarīkus u.c., tikai pēc darba drošības noteikumu noklausīšanās un parakstīšanās žurnālā/iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem lapā un tikai pedagoga klātbūtnē;
 - 31.10. mācību priekšmetu stundai vai nodarbībai beidzoties, izglītojamie sakārto savu darba vietu;
 - 31.11. **sporta stundās:**
 - 31.11.1. izglītojamie ierodas sporta apģērbā un maiņas sporta apavos, (pārgērbjas sporta zāles ģērbtuvēs);

- 31.11.2. uz stadionu un atpakaļ izglītojamie dodas tikai pedagoga pavadībā;
- 31.11.3. 1.-3.klašu izglītojamie, kuri mācās Jaunajā ielā 44, uz sporta stundām dodas pedagoga pavadībā;
- 31.11.4. vingrošanas rīkus izmanto tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 31.11.5. izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta aktivitātēm, piedalās sporta stundā un izpilda pedagoga norādījumus (atbilstoši pedagoga ieteikumam iespējama cita kārtība, par to ieinteresētajām pusēm savstarpēji vienojoties);
- 31.11.6. izziņu no ģimenes ārsta par ilgstošu atbrīvošanu no sporta (6 mēneši un vairāk) skolēns iesniedz personiski lietvedei pret parakstu. Atbrīvojums stājas spēkā no brīža, kad iesniegta izziņa, ja nav norādīts sākuma atbrīvošanas termiņš.

32. Uzvedības noteikumi izglītojamajiem starpbrīžos:

- 32.1. izglītojamie savas mantas novieto telpās, kurā būs nākamā stunda;
- 32.2. klases telpas vēdina, izglītojamie ievēro dežūrskolotāja norādījumus, uzturas gaitenī pie kabineta, kurā būs nākamā stunda;
- 32.3. garajos starpbrīžos, labos laika apstākļos, skolas teritorijā 1.-9.klašu izglītojamie uzturas kopā ar klases audzinātāju vai pedagogu, kurš vadīs nākamo stundu. Nav pieļaujams iziet no skolas teritorijas bez klases audzinātāja (administrācijas) atļaujas;
- 32.4. ēdnīcā izglītojamie apkalpo rindas kārtībā. Pusdienu starpbrīžos 1.-9.klases izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai ar mācību priekšmeta pedagogu, atbilstoši noteiktajai kārtībai. Ēdnīcā izglītojamie ievēro kārtību, higiēnas normas un ēšanas kultūru, kā arī saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas inventāru. Lietotos traukus paši novieto tam paredzētā vietā.

33. Noteikumi garderobē/garderobes skapīšu izmantošanai:

- 33.1. izglītojamie ievēro kārtību "Garderobes lietošanas kārtība";
- 33.2. virsdrēbes skolēni atstāj garderobē vai garderobes skapīšos;
- 33.3. skolēniem nav atļauts uzturēties garderobē vai pie skapīšiem bez vajadzības;
- 33.4. par higiēnas normu ievērošanu garderobes skapīšos un izsniegto garderobes skapīšu atslēgu atbild izglītojamie. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā jānodrošina tās atjaunošana;
- 33.5. skolēnu brīvdienās personīgās mantas nes mājās, lai varētu nodrošināt garderobes un garderobes skapīšu sakopšanu.

34. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos:

- 34.1. uz pasākumiem skolā ierodas skolas izglītojamie (lūgtie viesi var ierasties, ja tas saskaņots ar administrāciju vai pasākuma organizatoru);
- 34.2. skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos izglītojamie ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības;
- 34.3. pasākumi nedrīkst notikt bez pedagoga klātbūtnes, to laiks un vieta jāaskaņo ar skolas administrāciju;
- 34.4. pasākumu laikā izglītojamajiem jāuzvedas pieklājīgi, skolā nedrīkst uzturēties alkohola reibumā;
- 34.5. pasākuma laikā mācību telpās uzturēties atļauts ar klases audzinātāja vai pasākuma vadītāja atļauju, kurš arī ir kopā ar skolēniem;
- 34.6. nedrīkst kavēt pasākumu, sapulču u. c. pasākumu sākumu;

- 34.7. pasākuma laikā aizliegts sarunāties. Ja ir nepieciešamība no pasākuma iziet, to drīkst darīt tikai ar klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas atļauju;
- 34.8. iziet no zāles drīkst tikai priekšnesumu starplaikā vai ārkārtas gadījumos ar pedagoga atļauju;
- 34.9. izglītojamie, kuri traucē kārtību pasākumā, tiek no tā izraidīti. Klases audzinātājs ziņo par pārkāpumu vecākiem;
- 34.10. ja izglītojamais dienā nav apmeklējis mācību stundas bez attaisnojoša iemesla, aizliegts ierasties pēcpusdienā uz skolas pasākumu;
- 34.11. iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pasākumu pārtrauc.

III. Izglītojamo tiesības

35. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 35.1. iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultātvos un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 35.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 35.3. izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli;
- 35.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 35.5. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no administrācijas un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 35.6. saņemt pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 35.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un administrāciju;
- 35.8. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas;
- 35.9. piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un izglītojamo parlamenta darbā atbilstoši to reglamentiem;
- 35.10. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- 35.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 35.12. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 35.13. nepieciešamības gadījumā vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda un skolas māsas;
- 35.14. starpbrīžos izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas normas un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

36. Izglītojamiem skolā ir šādi pienākumi:

- 36.1. ievērot un izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 36.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
- 36.3. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti, ar savu rīcību nediskreditēt skolu;

- 36.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un lietišķā, korektā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām skolā;
- 36.5. savlaicīgi ierasties skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 36.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 36.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 36.8. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;
- 36.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 36.10. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;
- 36.11. ievērot skolas tradīcijas;
- 36.12. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
- 36.13. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 36.14. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto skolas mantu. Tīša skolas īpašuma bojāšanas gadījumā izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai.
- 36.15. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).
- 36.16. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 36.17. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
- 36.18. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus, precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 36.19. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
- 36.20. savlaicīgi informēt klases audzinātāju un saņemt atļauju (direktora rīkojums), ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 36.21. traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie skolas māsas;
- 36.22. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties skolā nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē Mykoob sistēmā un nodod skolas māsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata vecāka informāciju par 3 kavētām dienām (bet ne vairāk kā trīs reizes semestrī). Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam;
- 36.23. Skolas rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai

valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus.

37. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
38. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā skolas darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem, skolas darbiniekiem.
39. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai administrācijas.
40. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu, pēc tam par šo faktu informē klases audzinātāju, skolas vadību vai atbalsta personāla pārstāvi.
41. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, viņš, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notikušo. Skolas darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē skolas vadību.

VI. Skolas vadības un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu

42. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
43. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un atbalsta personāla nepieciešamo atbalstu problēmas risināšanā.
44. Vardarbības novēršanas kārtību skolā detalizētāk nosaka skolas kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (2.pielikums).

VII. Apbalvojums par mācību un interešu izglītības sasniegumiem.

45. Par sasniegumiem mācībās, mācību olimpiādēs, sporta sacensībās, ārpusklases darbā izglītojamais var saņemt sekojošus pamudinājumus un apbalvojumus:
 - 45.1. no priekšmetu skolotājiem: uzslavu, mutisku vai rakstisku pateicību; ierakstu skolvadības sistēmā *Mykoob* un ierosinājumu skolas direktoram augstākiem apbalvojumiem;
 - 45.2. no klases audzinātāja: uzslavu, mutisku vai rakstisku pateicību, ierakstu skolvadības sistēmā *Mykoob*, pateicību vecākiem, atzinības vēstuli, ierosinājumu skolas direktoram augstākiem apbalvojumiem;
 - 45.3. no direktora vietniekiem: uzslavu, mutisku vai rakstisku pateicību, ierosinājumu skolas direktoram augstākiem apbalvojumiem;
 - 45.4. no direktora: rakstisku pateicību rīkojuma veidā, atzinības rakstu, ierosinājumu augstākiem apbalvojumiem.

46. Par izciliem panākumiem novada un valsts olimpiādēs, konkursos, skatēs, festivālos skolas direktors var ieteikt izglītojamo apbalvošanai Jēkabpils novada pašvaldībai.

VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

47. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

48. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

49. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases var tikt piemēroti ietekmēšanas līdzekļi sekojošā secībā:

Līmenis	Darbība	Atspoguļojums
1. līmenis	mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā	Ieraksts klases audz. darba plānā, Skolēna paskaidrojums
2. līmenis	klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja ziņojums vecākiem	Piezīme Mykoob žurnālā Skolēna paskaidrojums
3. līmenis	vecāku aicinājums uz skolu pie klases audzinātāja vai priekšmeta skolotāja, nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts izglītības psihologs, sociālais pedagogs	Ieraksts klases audz. darba plānā, protokols
4. līmenis	izglītojamā un vecāku aicinājums uz skolas vadības sanākumi	Protokols
5. līmenis	direktora izteikta piezīme vai rājiens (mutisks vai rakstisks)	Protokols vai rīkojums
6. līmenis	jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē	Protokols
7. līmenis	jautājuma izskatīšana Skolas padomē	Protokols
8. līmenis	ziņojums pašvaldības iestādēm	Ziņojums
	atskaitīšana no skolas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz vidējās izglītība pakāpi vai pilngadīgiem pamatizglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no skolas konstatē pārkāpumu atkārtotību. Skolas izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.	

(Groz.30.08.2022)

50. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

51. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

52. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

IX. Skolēnu drošība, Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā.

53. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības noteikumiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē žurnālā/iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.

54. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

55. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pielikumā:

1. Rīcības plāns, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas uz 2 lp.
2. Vardarbības novēršanas plāns uz 2 lp.
3. Shēma "Rīcība vardarbības gadījumos skolā" uz 2 lp.
4. Sarunas protokols uz 1lp

Direktora vietniece

(personiskais paraksts)

A.Jaunsētniece

Jaunsētniece 20371544

Rīcības plāns, kas nosaka preventīvus pasākumus atkarību izraisošo vielu lietošanas uzsākšanas risku novēršanai, kā arī rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē konstatē, ka izglītojamie lietojuši, glabājuši vai izplatījuši atkarību izraisošas vielas

1. Rīcības plāns nosaka skolas darbinieku rīcību, ja:
 - 1.1. skolā konstatē, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas;
 - 1.2. ir aizdomas vai ir saņemta informācija, ka skolēns lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas;
 - 1.3. ir aizdomas par atkarību izraisošu vielu izplatīšanu skolas teritorijā un tās apkārtnē;
 - 1.4. konstatē, ka blakus skolai esošajā tirdzniecības vietā skolēniem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas.
2. Rīcības plāna izpildi skolā īsteno:
 - 2.1. skolas direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un izpildes kontroli, kā arī skolēna vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;
 - 2.2. klases audzinātājs – organizē skolēnu izglītošanas darbu par atkarību izraisošo vielu kaitīgo ietekmi uz veselību un ar to lietošanu saistītiem riskiem, kā arī sadarbojas ar skolēna vecākiem, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanas uzsākšanu vai turpmāku lietošanu;
 - 2.3. skolas māsa, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī skolēna veselības stāvokļa novērtēšanā;
 - 2.4. citi izglītības iestādes darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.
3. Skolas direktora noteikta persona ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī par konkrētu gadījumu uzraudzību.
4. Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka skolēns lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.
5. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
 - 5.1. skolēna veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 5.2. skolas direktora informēšana par notikušo (nekavējoties);
 - 5.3. pārrunas ar skolēnu, piesaistot sociālo pedagogu vai izglītības psihologu;
 - 5.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 5.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz skolu;
 - 5.6. Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma, izņemot gadījumu, ja izglītojamais ir ieslodzītais;
6. Skolas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu skolēna attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un skolēna uzvedību:
 - 6.1. skolas iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
 - 6.2. darbs ar skolēniem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
 - 6.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
 - 6.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.

7. Skolā veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
 - 7.1. skolēna sekmju līmeņa pārraudzība, uzvedības un ārējā izskata izmaiņu novērošana;
 - 7.2. sadarbība ar vecākiem;
 - 7.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana skolā sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem;
 - 7.4. regulāra sadarbība ar citu institūciju pārstāvjiem, risinot konkrētu gadījumu, kad lietotas atkarību izraisošas vielas.
8. Par konkrēto gadījumu atbildīgā persona nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
9. Atbildīgās personas cenšas izprast skolēna motivāciju uzsākt lietot atkarību izraisošās vielas un atbilstoši veicina pārmaiņas skolēna uzvedībā, piemēram, nodrošinot iespēju saņemt psihologa palīdzību.
10. Sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja skolēna vecāki informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, ja skolas darbinieki konstatē vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē skolēnam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe vai arī vecāki paši lieto atkarību izraisošās vielas vai skolēna ģimene ir riska grupā) skolas direktors informē pašvaldības sociālo dienestu.

Jaunsētniece 20371544

Vardarbības novēršanas plāns.

1. Jēkabpils 2.vidusskolā aizliegta un nekādos apstākļos nav pieļaujama jebkāda veida **vardarbība (emocionāla** – apsūkšana neķītros lamu vārdos, cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana, draudu izteikšana; **fiziska** – iedunkāšana, grūstīšana, sišana; **seksuāla** – nepiedienīgu piedāvājumu izteikšana, intīmu ķermeņa daļu aizskaršana, apģērba piespiedu novilkšana, piespiedu seksuālas darbības).
2. Skolēniem, kuri skolā sastopas ar vardarbību – izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, draudus savai veselībai un dzīvībai, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi) – personīgi vai ar vecāku starpniecību nekavējoties mutiski vai rakstiski jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:
 - 2.1. klases audzinātāja,
 - 2.2. sociālā pedagoga,
 - 2.3. skolas māsas,
 - 2.4. izglītības psihologa,
 - 2.5. skolas administrācijas.
3. Skolas pedagogiem saskaņā ar vardarbībā cietušā skolēna vajadzībām jāorganizē tālāka palīdzības sniegšana atbilstoši skolas darbinieku amata aprakstam.
4. Ja konflikts starp iesaistītajiem skolēniem atrisināts ar klases audzinātāja pedagoģiskajām darbībām, citu skolas darbinieku darbība nav nepieciešama.
5. Skolas administrācija iesaistāma gadījumā, ja konflikta risinājums nav panākts klases audzinātāja un/vai sociālā pedagoga, skolas psihologa darbības rezultātā.
6. Klases audzinātājs darbā ar klasi vai skolēnu individuāli vardarbības novēršanā veic šādas darbības:
 - 6.1. saruna ar skolēnu;
 - 6.2. lietas apstākļu noskaidrošana;
 - 6.3. skolēna paskaidrojums;
 - 6.4. vienošanās ar skolēnu;
 - 6.5. vecāku informēšana par notikušo situāciju;
 - 6.6. ja situācija ir nopietna, tad tiek izsaukti vecāki uz skolu un iesaistīts sociālais pedagogs un/vai skolas psihologs.
7. Klases audzinātāja preventīvā darbība:
 - 7.1. klases audzinātājs informē, diskutē, sarunājas ar skolēniem klases stundās par aktuālām tēmām, kas saistītas ar vardarbību;
 - 7.2. klases audzinātājs organizē lekcijas klasē par aktuālām tēmām, saistītām ar vardarbību, uzaicinot lektorus;
 - 7.3. klases audzinātājs iepazīstina vecākus ar vardarbības novēršanas plānu un veic pārrunas ar to skolēnu vecākiem, kuri iesaistīti vardarbībā.
8. Sociālais pedagogs darbā ar vardarbībā cietušiem un vardarbību provocējošiem skolēniem izmanto šādas darba formas:
 - 8.1. saruna ar skolēnu, vecāku, skolotāju;

- 8.2. lietas apstākļu noskaidrošana, problēmas definēšana;
 - 8.3. skolēna uzvedības novērtēšana;
 - 8.4. uzvedības, morāles normu, likuma normu izskaidrošana;
 - 8.5. sociāli pieņemama uzvedības modeļa izstrādāšana un tā integrēšana;
 - 8.6. personisko resursu meklēšana;
 - 8.7. iedrošināšana;
 - 8.8. līgums un vienošanās ar skolēnu;
 - 8.9. sociālpedagoģiskās korekcijas plāna izstrāde un realizācija.
9. Psihologa darba formas:
- 9.1. iespējamās vardarbības profilakses darba veikšana pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas māsas, skolas vadības, (klases audzinātāju sanāksmēs, vecāku sapulcēs, klašu grupās);
 - 9.2. psiholoģiskais vardarbības situācijas izvērtējums pēc klases audzinātāja, sociālā pedagoga, skolas māsas, skolas vadības pieprasījuma;
 - 9.3. psihoemocionālās korekcijas darbs ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības; (individuālās konsultācijas saskaņojamas ar vecākiem);
 - 9.4. citu speciālistu (psihiatra, neirologa, ģimenes ārsta, krīzes centru) ieteikšana darbā ar vardarbības situācijā iesaistītajiem pēc nepieciešamības.
10. Skolas māsas darbs:
- 10.1. sniegt pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 10.2. izvērtēt nepieciešamību neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanai, citu medicīnas darbinieku, ģimenes ārsta piesaistei;
 - 10.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas administrāciju;
 - 10.4. piedalīties klašu stundās un vecāku sapulcēs un sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.
11. Skolas administrācijas darbības:
- 11.1. saruna ar vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, to vecākiem, pedagogiem;
 - 11.2. iepazīšanās ar lietas apstākļiem;
 - 11.3. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie citām bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.
12. Par vardarbībā cietušo un provocējošo skolēnu problēmsituācijām un skolas darbinieku veiktajām darbībām skolā skolēnu vecākus informē konflikta risināšanā iesaistītais pedagogs un vienojas par turpmākajām pedagoģiskajām darbībām

Jaunsētniece 20371544

SHĒMA “RĪCĪBA VARDARBĪBAS GADĪJUMOS SKOLĀ”

- Darbā ar skolēnu problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota **konfidencialitāte**.
- Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai **bīstams apzināts spēka pielietojums**.
- Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, **negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību**.

STARP SKOLĒNIEM

Pedagogs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) mēģina risināt to uz vietas

Ja situācija nav atrisināta

pedagogs paziņo par to **skolas administrācijai**, tālāk lemjot par sociālā pedagoga, psihologa, skolas māšas vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai, nodrošinot mācības citā telpā

klases audzinātājs veic ierakstu e-žurnālā, paziņo par notikušo situāciju vecākiem,

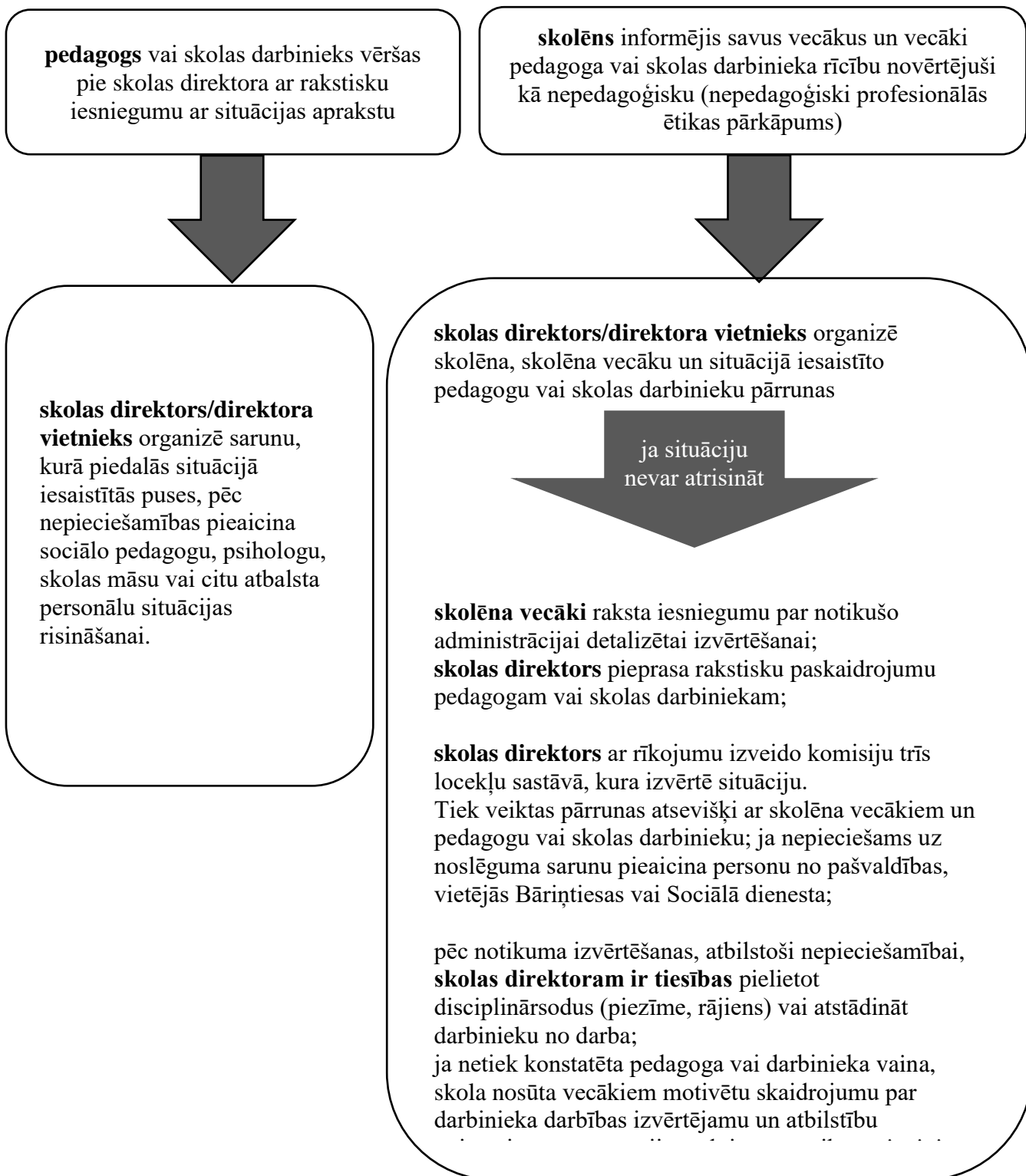
ja situācijas risinājums nav panākts klases audzinātāja un/vai sociālā pedagoga, skolas psihologa darbības rezultātā, **direktors/direktora vietnieks** aicina iesaistīto skolēnu vecākus uz sarunu klātienē skolā, kuras laikā cenšas situāciju atrisināt

Ja skolēna uzvedība nav uzlabojusies un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā skola vēlas iesaistīt citus speciālistus

skolas administrācija šo informāciju nosūta pašvaldības institūcijām

Situācija tiek risināta sadarbībā ar pašvaldības institūcijām un atbilstoši to rekomendācijām

STARP SKOLĒNU UN SKOLAS DARBINIEKU



SARUNAS PROTOKOLS

20____gada _____ no plkst. _____ līdz plkst. _____

Sarunu vada _____

Piedalās _____

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Sarunas iemesls: _____

Sarunas laikā noskaidrots sekojošais: _____

Sarunas laikā panākta vienošanās: _____

Protokolēja _____

(paraksts, vārds, uzvārds)

Ar sarunas protokolu iepazīšos: _____

(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)

(paraksts, vārds, uzvārds)