



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS 2.VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 40900010824

Jaunā iela 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 20364306, elektroniskais pasts skola@2vsk.edu.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils 2.vidusskolas direktora
05.01.2024. rīkojumu Nr.2-2/24/4

KĀRTĪBA BĒRNU REĢISTRĒŠANAI UN UZŅEMŠANAI 1.KLASĒ

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK 11.01.2022 noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka bērnu reģistrēšanas mācību uzsākšanai Jēkabpils 2.vidusskolā (turpmāk – skola) termiņus un procedūru.
2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.
3. Vecāki atbilstoši noteiktajai kārtībai piesaka bērnu pamatizglītības apguvei.
4. Uzņemot bērnu 1. klasē, skola nerīko iestāj pārbaudījumus.

II. Pieteikumu reģistrācija bērnu uzņemšanai 1.klasē

5. Pieteikumu reģistrācija bērnu uzņemšanai 1.klasē skolā notiek laika posmā no 1.marta. Katru mācību gadu tiek noteikts datums pieteikumu reģistrācijas uzsākšanai.
6. Informācija par bērnu reģistrācijas uzsākšanas laiku un kārtību tiek ievietota skolas mājas lapā.
7. Divas darbdienu pirms izsludinātā pieteikšanās laika mācībām skolā atļauts reģistrēt skolas darbinieku bērnus.
8. Bērnu reģistrāciju mācību uzsākšanai izvēlētajā izglītības programmā, izglītības programmu īstenošanas vietā un pie izvēlētajā sākumskolas klases audzinātāja vecāki veic elektroniski. Reģistrācija tiek atvērta skolas noteiktajā laikā.
9. Katrā pirmajā klasē reģistrējamo bērnu skaitu nosaka ievērojot normatīvo aktu prasības un vadoties no skolas pieejamo telpu skaita, platības un iespējas nodrošināt mācību procesu visos klašu posmos. Sasniedzot noteikto skolēnu skaitu, reģistrācija konkrētajā klasē tiek pārtraukta.
10. Vecākiem, kuriem nav iespējas veikt bērna elektronisko reģistrāciju, tiek piedāvāts laiks to veikt klātienē skolas lietvedībā. Lietvedes ievada datus elektroniskās reģistrācijas sarakstā.

II. Iesniegumu bērnu uzņemšanai 1.klasē pieņemšana

11. Pēc elektroniski veiktās reģistrācijas vecāki, skolas noteiktajos termiņos, iesniedz iesniegumu bērna uzņemšanai 1.klasē (pielikumā veidlapa). Iesniegumu iesniedz klātienē, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu sūta uz e-pastu: skola@2vsk.edu.lv

12. Iesniegumi tiek sakārtoti elektroniskās reģistrācijas secībā.

13. Pirms skolas noteiktās reģistrācijas uzsākšanas termiņa ar drošu elektronisko parakstu parakstītie un iesniegtie iesniegumi netiek reģistrēti.

13. Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos vecākiem tiek sniegta atbilde par bērna ieskaitīšanu 1.klasē vai atteikumu. Atbildi nosūta uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai, ja tāda nav norādīta – uz iesniegumā norādīto bērna vecāka deklarēto adresi.

14. Atteikuma gadījumā skolas direktors paziņo Jēkabpils novada Izglītības pārvaldei, kura pēc vecāku pieprasījuma sniedz informāciju par brīvajām vietām citās izglītības iestādēs un risina jautājumu par izglītības iegūšanas iespējām.

15. Pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par izglītojamā ieskaitīšanu 1. klasē vecāki līdz attiecīgā mācību gada sākumam skolā iesniedz bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u) un fotogrāfiju skolēnu apliecībai.

Direktore

I.Salmaņa

Jaunsētniece 20371544