



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JĒKABPILS 2.VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900010824

Jaunā iela 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 652 32303; 20364306, elektroniskais pasts skola@2vsk.edu.lv

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils 2.vidusskolas direktora  
05.09.2023. rīkojumu Nr. 2-2/23/126

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas**

*Izdota saskaņā ar 22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un  
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka kā Jēkabpils 2.vidusskolā (turpmāk – skola) uzturas skolai nepiederošas personas.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību skolā.
3. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji - vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotas personas (turpmāk – vecāki) un citas trešās personas.
4. Kārtības 3.punktā minētās personas, uzturoties skolā, ievēro skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šo kārtību.
5. Ārpus skolas noteiktā darba laika, kā arī brīvdienās un svētku dienās, skolas dežurantam/ēkas uzraugam aizliegts skolā ielaist izglītojamus, vecākus un citas nepiederošas personas, bez saskaņošanas ar skolas vadību.

**II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā**

6. Izglītojamā vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties skolas vadības norādītajā vietā – skolas pagalmā vai 1.stāva vestībilā.
7. Katru mācību gadu 1.klases izglītojamo vecākiem pirmās divas nedēļas ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz garderobei/klases telpai.
8. Nepieciešamību vecākiem satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai skolas vadību.
9. Izglītojamo vecākiem, nesaskaņojot apmeklējumu ar skolas vadību vai klases audzinātāju, aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
10. Ja vecāki vēlas tikties ar pedagogu ārpus skolas organizētajiem pasākumiem, pirms tikšanās ar pedagogu jāvienojas par tikšanās laiku un vietu. Pedagoģs par plānoto tikšanos informē skolas dežurantu.
11. Vecāks, ierodoties uz tikšanos ar pedagogu, pie skolas dežuranta reģistrējas Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, ar kuru norādīta tikšanās, kā arī uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Dokumentu var

neuzrādīt, ja vecāku pie skolas dežuranta sagaida skolas darbinieks.

### **III. Citu nepiederošu personu (trešo personu) uzturēšanās skolā**

12. Citām nepiederošām personām, bez saskaņošanas ar pedagogu vai skolas vadību, aizliegtas pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

13. Par citu nepiederošu personu ierašanos skolā, skolas dežurants informē dežūradministrātoru vai skolas darbinieku, pie kura apmeklētājs ieradīs, lai pieņemtu lēmumu par iespējamo tikšanos.

14. Personām, kurām notiks tikšanās ar skolas darbinieku, jāreģistrējas pie skolas dežuranta Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Dokumentu var neuzrādīt, ja apmeklētāju pie skolas dežuranta sagaida skolas darbinieks.

15. Skolas darbu kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties skolā, skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību. Skolas dežurants informē skolas vadību par apmeklētāja ierašanos. Skolas vadības pārstāvis pavada amatpersonu pienākumu veikšanai.

16. Par personām, kuras skolā ieradušās sniegt pakalpojumus (remontdarbi u.c), skolas dežurants informē skolas direktori, direktores vietnieku vai saimniecības vadītāju. Kopā ar skolas darbinieku pakalpojumu sniedzējs dodas uz pakalpojuma sniegšanas vietu.

17. Citām nepiederošām personām dalība skolas organizētajos pasākumos iepriekš jāaskaņo ar attiecīgā pasākuma atbildīgo personu. Par pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu jāsaņem atļauja no atbildīgās personas.

18. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos skolā atbild darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

19. Citām nepiederošām personām aizliegts skolas telpās un teritorijā tikt ar izglītojamo bez vecāku atļaujas un saskaņošanas ar skolas vadību.

20. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošas personas klātbūtnes mērķi. Nepieciešamības gadījumā skolas darbinieks iepazīstina citu personu ar šo kārtību.

21. Skolas dežurantam un skolas darbiniekiem ir tiesības izraidīt no skolas nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

22. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, skolas dežurants nekavējoties informē skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Personas veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā skolas darbiniekiem ir tiesības nekavējoties izsaukt Valsts policiju vai pašvaldības policiju, par to informējot skolas vadību.

23. Pakalpojumu reklamēšana, dažāda veida aģitācija skolā un tās teritorijā ir aizliegta.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

24. Kārtība tiek publicēta Jēkabpils 2.vidusskolas mājaslapā.

25. Ar šo kārtību var iepazīties pie skolas dežuranta/ēkas uzrauga.

26. Atzīt par spēku zaudējušu Jēkabpils 2.vidusskolas 03.09.2018. kārtību "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas".

Direktore

(personīgais paraksts)

I.Salmiņa

Jaunsētniece, 20371544