



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

**JĒKABPILS 2.VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 40900010824

Jaunā iela 44, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201

Tālrunis 652 32303; 20364306, elektroniskais pasts skola@2vsk.edu.lv

---

Jēkabpils novadā

APSTIPRINĀTS

ar Jēkabpils 2.vidusskolas direktora

31.08.2021.rīkojumu Nr.2-2/21/88

### **SKOLĒNU KAVĒJUMU UZSKAITES UN VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem  
Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē  
izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes,  
ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

1. Jēkabpils 2.vidusskolas "Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība), nosaka vienotu skolēnu kavējumu uzskaiti, vecāku/likumisko pārstāvju informēšanu un klašu audzinātāju, priekšmeta skolotāju un skolas administrācijas rīcību, ja skolēns bez attaisnota iemesla neapmeklē skolu.
2. Ja skolēns neieradīsies skolā attaisnojošu iemeslu dēļ, vecāki par to attiecīgas dienas laikā pirms pirmās mācību stundas sākuma informē klases audzinātāju (zvanot pa tālruni, vai rakstot skolu pārvaldes sistēmas "Mykoob" vēstuli sadaļā).
3. Ja paredzams, ka skolēns kavēs skolu vairākas dienas, vecākiem informācijā jānorāda paredzamais skolā ierašanās datums.
4. Bez ārsta izziņas, attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, veselības problēmas, ārsta apmeklējums, īpaši personīgie apstākļi, u.c.), skolēns var kavēt mācību stundu vai skolu 1 -3 dienas (bet ne vairāk kā trīs reizes semestrī).
5. Mācību priekšmeta skolotāji skolēnu kavējumus mācību stundas sākumā atzīmē elektroniskajā žurnālā (turpmāk - e-žurnāls).
6. Ja klases audzinātājam nav informācijas par skolēna neierašanās iemesliem skolā, klases audzinātājs (klases audzinātāja prombūtnes laikā - sociālais pedagogs) mācību dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
7. Ja vecāki savlaicīgi nav snieguši informāciju par kavējuma iemesliem, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.
8. Attaisnojoši dokumenti ir sekojoši:
  - 8.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izdota izziņa par skolēna slimību un periodu;
  - 8.2. vecāku/likumisko pārstāvju sniegtā informācija par kavējuma iemesliem;

8.3. skolas direktora izdots rīkojums par piedalīšanos olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, ekskursijās u.c.

9. Rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā (semestra laikā):

Ja skolēns kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām.	Klases audzinātāja saruna ar skolēnu, skolēna rakstiskais paskaidrojums, pastiprināta kontrole no klases audzinātāja puses.
Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt līdz 10 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma un iepriekš minēto rīcību izpildes.	Uz sarunu ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu tiek uzaicināts skolēns kopā ar vecākiem. Neierašanās gadījumā klases audzinātājs telefoniski sazinās ar vecākiem. Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma sarunā var piedalīties skolas psihologs.
Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt līdz 15 mācību stundām, skaitot no kavēšanas sākuma un iepriekš minēto rīcību izpildes	Skolēns kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Atbildīgais par ierašanos ir klases audzinātājs
Ja skolēns kavējis neattaisnoti 20 mācību stundas un veikti visi iepriekš minētie rīcības pasākumi.	Skolas administrācija rakstiski informē Jēkabpils novada pašvaldības atbildīgās iestādes (tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu). Direktora norīkota persona skolēnu kavējumus nekavējoties ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS)

10. Klases audzinātājs fiksē savu darbību klases audzināšanas plānā.
11. Ar šo Kārtību klases audzinātājs iepazīstina skolēnus un vecākus/likumiskos pārstāvjus mācību gada sākumā un pēc vajadzības.
12. Izglītojamo iepazīstināšanu ar kārtību reģistrē žurnālā/ iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Vecāki/likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā klases vecāku sapulcē.

Pielikumā:

1. Klases audzinātāja, sociālā pedagoga aicinājuma vēstule uz sarunu;
2. Skolas administrācijas aicinājuma vēstule uz sarunu.

Direktora vietniece

A.Jaunsētniece

1.pielikums  
Jēkabpils 2.vidusskolas  
“Skolēnu kavējumu uzskaites un  
vecāku informēšanas kārtībai”

Jēkabpils 2.vidusskola  
AICINĀJUMA VĒSTULE

Cienījamie \_\_\_\_\_ vecāki!  
Daru Jums zināmu, ka Jūsu bērns neattaisnoti kavējis \_\_\_\_\_ mācību stundas. Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Jēkabpils 2.vidusskolas “Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību”, aicinu Jūs uz sarunu

\_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_\_\_ kab. \_\_\_\_\_

(datums)

Par savu ierašanos vai neierašanos (neierašanās gadījumā norādot datumu, laiku, kad varat ierastie) informēt pa tālruni Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Klases audzinātājs/sociālais pedagogs \_\_\_\_\_

(datums)

(vārds, uzvārds, paraksts)

2.pielikums  
Jēkabpils 2.vidusskolas  
“Skolēnu kavējumu uzskaites un  
vecāku informēšanas kārtībai”

Jēkabpils 2.vidusskola  
AICINĀJUMA VĒSTULE

Cienījamie \_\_\_\_\_ vecāki!  
Daru Jums zināmu, ka Jūsu bērns neattaisnoti kavējis \_\_\_\_\_ mācību stundas. Saskaņā ar Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un Jēkabpils 2.vidusskolas “Skolēnu kavējumu uzskaites un vecāku informēšanas kārtību”, aicinu Jūs uz sarunu

\_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_\_\_ kab. \_\_\_\_\_

(datums)

Par savu ierašanos vai neierašanos (neierašanās gadījumā norādot datumu, laiku, kad varat ierastie) informēt pa tālruni Nr.: \_\_\_\_\_

Direktore \_\_\_\_\_ I.Salmaņa

Klases audzinātājs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, paraksts)