

Jēkabpils pilsētas pašvaldība

Jēkabpils 2.vidusskola

Reģistrācijas Nr.1013900258

Jaunā iela 44, Jēkabpils, LV-5201,
Tālrunis 65232303; 20364306; elektroniskais pasts skola@2vsk.edu.lv

VESELĪBAS PUNKTA REGLAMENTS

Jēkabpilī

01.09.2012.

*Izdots pamatojoties
uz Jēkabpils 2.vidusskolas Nolikuma 48.punktiem*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jēkabpils 2. vidusskolas, turpmāk tekstā – skola, veselības punkts ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā 2008.gada 26. jūnijā, kods 1100-00044.
2. Skolas veselības punkts sniedz medicīnisko palīdzību skolas audzēkņiem un darbiniekiem un atrodas pēc adrese Jaunā iela 44, Jēkabpilī, LV-5201.
3. Skolas veselības punkts strādā saskaņā ar Ārstniecības likumu un LR Ministru kabineta noteikumiem.
4. Skolas veselības punktā redzamā vietā izvietoti:
 - 4.1. Skolas veselības punkta reģistrācijas apliecība,
 - 4.2. Skolas māsas sertifikāta kopija.
 - 4.3. Darba laiks
5. Saskaņā ar LR Ministru kabineta skolas veselības punkts atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām, ir nodrošināts ar nepieciešamajām medicīniskajām ierīcēm, aprīkojumu un medikamentiem, kā arī ar iespēju izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.
6. Skolas veselības punktam tiek izsniegti dezinfekcijas līdzekļi, kuri reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Dezinfekcijas pasākumus veic saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu dezinfekcijas plānu.
7. Veselības punktam piederošās telpas:

- 7.1. pacientu uzgaidāmā telpa;
- 7.2. pacientu pieņemšanas telpa (kabinets);
- 7.3. sanitārais mezgls;
- 7.4. procedūru telpa.

II. Skolas medmāsas darbības mērķi, pamatuzdevumi un pienākumi

8. Skolas veselības punkta mērķi:

- 8.1. Sniegt pirmo palīdzību smagu traumu un saslimšanu gadījumā līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
- 8.2. Nodrošināt skolu ar medikamentiem un medicīnisko aprīkojumu saskaņā ar tiesību normatīviem aktiem.
- 8.3. Nodrošināt infekcijas un higiēnas kontroli.
9. Skolas māsaī pienākumu, pilnvaru un atbildības sadalījumu nosaka darba līgums, amata apraksts, skolas direktora rīkojumi un citi normatīvie akti.

10. Skolas veselības punkta pamatuzdevumi un pienākumi:

- 10.1. Sastādīt darba plānu un pielietot sastādīto darba plānu praksē.
- 10.2. Saskaņā ar skolas direktoru, skolas māsa ir tiesīga atbrīvot skolēnu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolnieks apmeklētu ģimenes ārstu.
- 10.3. Veikt bērnu un pusaudžu veselības stāvokļa novērtēšanu (antropoloģiskos mērījumus, redzes pārbaudi, arteriālā asinsspiediena kontroli) un iegūtos rezultātus dokumentēt bērnu medicīniskajā kartē (f 026).
- 10.4. Kontrolēt higiēnas prasību izpildi saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem. Pārbaudīt iestādes telpu uzkopšanu, vedināšanu, dezinfekciju, telpu temperatūru, apgaismojumu. Informēt administrāciju par pārbaudēs iegūtajiem rezultātiem.
- 10.5. Veikt bērnu un pusaudžu aprūpi saslimšanu vai traumu gadījumā. Pārbaudīt bērnus uz pedikulozi, kontrolēt profilaktisko pasākumu un infekciju ierobežojošo pasākumu veikšanu (slimo bērnu izolācija). Nepieciešamības gadījumos nosūtīt saslimušos bērnus pie ģimenes ārsta.

12. Aizpildīt medicīnisko dokumentāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ārstniecības iestāžu medicīniskās un uzskaites dokumentācijas lietvedības kārtību.

- 12.1. Ambulatorais žurnāls (forma 074)
- 12.2. Infekcijas slimību reģistrācijas žurnāls (forma 060)
- 12.3. Steidzamā ziņojuma veidlapas (forma 058)
- 12.4. Bērnu medicīniskā karte (forma 026)
- 12.5. Pedikulozes pārbaudes burtnīca (forma pēc izvēles)
- 12.6. Traumatisma uzskaites (forma brīva)
- 12.7. Hroniski slimo bērnu uzskaites (forma pēc izvēles)
- 12.8. Nosūtījums uz palīgkabineti (forma 028)

13. Veikt bērnu uztura kontroli skolas ēdnīcā.

- 13.1. Novērtēt ēdiena kvalitāti un atbilstību bērnu/pusaudžu vecuma posmiem.
- 13.2. Dokumentēt informāciju par sagatavotajiem ēdieniem un to kvalitāti.

14. Organizēt profilaktiski izglītojošo darbu.

- 14.1. organizēt un veikt bērnu un pusaudžu profilaktiskos pasākumus
- 14.2. informēt un izglītēt pedagoģisko un tehnisko personālu
- 14.3. plānot izglītības pasākumus par veselības jautājumiem
- 14.4. gatavot metodiskos materiālus
- 14.5. rīkot un piedalīties veselības pasākumos
- 14.6. sniegt metodisko palīdzību klašu audzinātājiem
- 14.7. veikt kaitīgo ieradumu (alkoholisma, smēķēšanas, narkomānijas un toksikomānijas, kā arī seksuāli transmisīvo slimību profilaksi.

III. Skolas veselības punkta darba organizācija

15. Skolas veselības punkta darba organizāciju nosaka veselības punkta lietošanas kārtība, kuru saskaņo ar skolas direktoru.

16. Šī kārtība stājas **spēkā ar 01.09.2012.** Līdz ar tās spēkā stāšanos juridisko spēku zaudē 01.09.2008. "Veselības punkta reglaments".

Skolas medmāsa

(personiskais paraksts)

J.Zdažinska

Saskaņots

Jēkabpils 2.vidusskolas direktors

(personiskais paraksts) A.Deinis

2012.gada 1.septembrī